



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีมาตรฐานและเกิดความโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ กำหนดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ สรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงครามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน โดยกำหนดจำนวนตำแหน่งว่าง ดังนี้

๑.๒.๑ สายงานผู้บริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ไม่เกินร้อยละ ๑๐

๑.๒.๒ สายงานผู้ปฏิบัติและสายงานการสอน ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๑.๒.๓ พนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๑๐

๒. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม และสร้างโอกาสในการเข้าถึงข้อมูล โดยการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นการล่วงหน้า ในช่องทางต่างๆโดยดำเนินการสรรหาเดือนละ ๑ ครั้ง เว้นแต่ไม่มีตำแหน่งว่างหรือในช่วงการหมดวาระของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ ติดประกาศรับสมัครบริเวณป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาล

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ

๓. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานและร่องรอยการปฏิบัติงาน รวมทั้งจะนำไปเป็นเครื่องมือในการให้รางวัล (เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี) โดยกำหนดวิธีการ ดังนี้

๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้บุคลากรทราบเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ

๓.๓ ไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๔. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่เป็นคนเก่งและเป็นคนดี โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานและความต้องการของบุคลากร ปีละ ๔ ครั้ง

๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน ปีละ ๒ ครั้ง

๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ เข้ารับการพัฒนาโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น ส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก การอบรมภายในหน่วยงาน หรือการอบรมผ่านระบบ E-Learning อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการเข้ารับการอบรมพัฒนาบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกที่มีค่าใช้จ่ายให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาคัดเลือก โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ตามลำดับ ดังนี้

๑) ไม่เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเดียวกัน หรือหลักสูตรที่มีเนื้อหาซ้ำกับหลักสูตรที่เคยอบรมมากกว่าร้อยละ ๗๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) หลักสูตรที่เข้ารับการอบรมต้องเป็นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งของเทศบาลหรือของส่วนราชการ

๓) ในกรณีที่เข้าเงื่อนไขตาม ๑) และ ๒) แล้ว และไม่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ให้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกคนตามความประสงค์ของบุคลากร แต่ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของการทำงานในระหว่างเข้ารับการอบรม ระบบงาน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และต้องกำหนดดำเนินการจัดทำเจตจำนงเข้ารับการอบรม รวมถึงรายงานผลการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้

๕. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่ โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๒ จัดทำองค์ความรู้และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้อื่นๆ ภายในหน่วยงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ และคู่มือประชาชน ที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๕.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้อื่นๆ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ กิจกรรมการสอนงาน กิจกรรมการให้คำปรึกษา การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

๖. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้บุคลากร โดยดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๖.๑ ปรับปรุงห้องปฏิบัติราชการ ให้มีแสงสว่างเพียงพอ มีความปลอดภัย มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ ส่งเสริมองค์กรสุขภาวะ ของสำนักงานสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) ประกอบด้วยกายและใจดี (Happy body) ความมีน้ำใจ (Happy Heart) การผ่อนคลาย (Happy Relax) พัฒนาความรู้ (Happy Brain) การบริหารจัดการรายรับรายจ่าย (Happy Money) สุขภาวะทางปัญญา (Happy Soul) ครอบครัวมีสุข (Happy Family) และสังคมดี (Happy Society)

๖.๓ จัดให้มีสวัสดิการในการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นต้น โดยบุคลากรสามารถใช้สิทธิที่สะดวก รวดเร็ว

๗. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๗.๑ จัดทำระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง

๗.๒ ให้ทุกส่วนราชการจัดทำหรือปรับปรุงคำสั่งรักษาราชการแทน คำสั่งปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มอบหมายเป็นปัจจุบัน เป็นธรรมเนียมไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ มุ่งเน้นในการปรับเปลี่ยนภายใน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการใหม่ โดยคำนึงถึงจำนวน สายงาน ระดับตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน โดยไม่ใช้การมอบหมายตามตัวบุคคล ซึ่งในการมอบหมายหน้าที่ ให้จัดการประชุมร่วมระหว่างบุคลากรของแต่ละส่วนราชการ เพื่อปรึกษาหารือแนวทาง เกี่ยวกับการมอบหมายงานให้เกิดความเป็นธรรมต่อบุคลากรทุกคน

๘. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการส่งเสริมให้มีการพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนำระบบการบริการผ่านระบบออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น การปรับปรุง TRAFFY FOUODOU การสร้างนวัตกรรมการบริการ เป็นต้น

๙. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือเรื่องอื่นๆ สำหรับบุคลากรหรือผู้พบเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่เป็นธรรม ไม่เป็นไปตามระยะเวลาปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสินบน หรือมีการดำเนินการทุจริตต่อหน้าที่ ให้ร้องเรียนได้ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

๙.๑ ส่งจดหมายหรือร้องเรียนได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ๕๔๑/๑ ถนนสมุทรสงคราม-บางแพ ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐

๙.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๔๗๖๖๔๑๗ ต่อ ๒๐๑-๒๐๒

๙.๓ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Smskcity๕๒๐๐๙ @ gmail.com

๙.๔ เว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม www.smsk-city.go.th

โดยเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จะดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามประกาศนโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติให้นายกเทศมนตรีทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม